



Œuvre Départementale des Centres de Vacances de la Corrèze
17 Avenue Winston Churchill - BP 157 - 19004 TULLE Cedex
Tél : 05.55.20.01.04 | Fax 05.55.20.91.17.
E.mail : odcv@odcv.com | www.odcv.com

CONTACT : Christophe BATTUT – email : classe@odcv.com



Aide- mémoire avant le séjour

SEJOURS D'INTEGRATION 6^{èmes}

	ODCV	COLLEGE
DOCUMENTS ADMINISTRATIFS		
Délibération CA du collège		A transmettre à la DSDEN dès que possible (<i>avant fin juin</i>).
Convention collège / ODCV	Remise ou envoyée au Principal du collège.	Retour début juin au plus tard .
Charte de séjour	Envoyée au Principal du collège	A communiquer à tous les membres de l'équipe.
DOCUMENTS PEDAGOGIQUES		
Livret enseignants	disponible sur site ODCV : https://www.odcv.com/6eme-oleron/	A communiquer à tous les membres de l'équipe.
Documents complémentaires	Disponibles sur site ODCV (<i>adresses ci-dessus</i>)	A consulter et/ou télécharger selon besoins (<i>fiche-familles, inscription, renseignements médicaux...</i>).
Pré-planning	Envoyé par l'ODCV à l'équipe enseignante.	A retourner fin juin (pour réservations) sous forme de listing des activités souhaitées .
Planning définitif (<i>ainsi que répartition chambres</i>)	Transmis à partir de septembre	A communiquer à tous les adultes partants.
Fiche infos, note aux parents, trousseau	Téléchargeables sur site (<i>adresse plus haut</i>) ou envoyer au collège.	A modifier, à dupliquer selon besoins pour transmission aux familles
Fiche autorisations et renseignements médicaux		

COMMUNICATION ENCADRANTS / FAMILLES

Blog « On donne des nouvelles » ou autre moyen de communication choisi par le collège.	Activation sur demande d'une page dédiée pour blog .	Choix d'un moyen de communication (non obligatoire) > demande des codes à ODCV > communication des codes et des modalités aux familles.
---	---	--

RENSEIGNEMENTS PARTICIPANTS

Liste nominative des élèves participants avec renseignements pour le CD19.	Tableur vierge Excel téléchargeable ou envoyé par l'ODCV	A compléter et à retourner par mail 2 semaines avant séjour.
Liste nominative adultes participants.	Tableur vierge Excel téléchargeable ou envoyé par l'ODCV	A compléter et à retourner par mail 2 semaines avant séjour

TRANSPORT

MODALITES	Horaires fixés avec le transporteur (Voyages Chèze/ OSICARS ou Faure), communiqués au collège avant les vacances d'été ou début septembre	A communiquer aux familles début septembre (éventuellement à l'aide de la fiche infos).
------------------	--	---

TARIFS ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Le prix est fixé à **149 €** par collégien, transports A-R & sur place compris (après déduction de l'aide du CD19 de 60% du coût du séjour).

Le coût du séjour pour l'encadrement est pris en charge par l'ODCV dans la limite de **1 adulte / 12 collégiens** ; au-delà de ce seuil, le séjour d'adulte(s) supplémentaire(s) sera facturé **56 €/jour/personne**.

Le règlement s'effectuera par virement ou chèque bancaire à l'ordre de l'O.D.C.V CORREZE selon les conditions suivantes :

- des **arrhes, non remboursables**, de **40 €** par collégien inscrit seront demandés par l'ODCV **avant le séjour**, soit début septembre. Cette somme correspond à la participation des frais fixes de transport.

- le solde sera versé sur présentation d'une **facture** établie en fonction de l'effectif réel, à **l'issue** du séjour.

Toute(s) prestation(s) demandée(s) par le responsable du groupe (*autres que celles définies dans le programme du séjour*), fera(ont) l'objet d'une facturation supplémentaire, **à régler sur place**.

Bons préparatifs !

Christophe BATTUT

Bureau : **05 55 20 67 75**

Portable (si urgence) : **06 87 46 74 88**

Mail : classe@odcv.com

Site WEB : <https://www.odcv.com/6eme-oleron/>